



BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

18 MART 2025

SÜMER VARLIK YÖNETİM A.Ş.

İçindekiler

1. AMAÇ VE KAPSAM	2
2. BİLGİLENDİRME İLKELERİ	2
3. BİLGİLENDİRME YÖNTEMLERİ	2
4. BİLGİLENDİRME İÇERİĞİ	3
5. GİZLİ BİLGİLERİN PAYLAŞIMI	3
6. YATIRIMCI İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ	4
7. ÖZEL DURUMLARIN AÇIKLANMASI İLE İLGİLİ POLİTİKALAR	4
8. SESSİZ DÖNEM	6
9. EĞİTİM VE FARKINDALIK	6
10. YÜRÜRLÜK TARİHİ	6

1. AMAÇ VE KAPSAM

Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) II-15.1 sayılı Özel Durumlar Tebliği çerçevesinde hazırlanan Sümer Varlık Yönetimi A.Ş. ("Sümer Varlık" ya da "Şirket") Bilgilendirme Politikasının amacı, düzenlemelere ve paydaşların beklentilerine cevap verecek şekilde, Sümer Varlık'ın ticari sır niteliğinde olanlar hariç geçmiş faaliyet ve finansal performansı ile geleceğe dönük değerlendirmeleri dâhil paylarının fiyatını ya da yatırımcı kararını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve gelişmeleri eşit işlem ilkesine uygun olarak zamanında, doğru, tam, dolaysız, anlaşılabilir, yeterli ve kolay erişilebilir olarak paylaşmak için kullanacağı yöntem ve ilkeleri belirlemektir.

Sümer Varlık aktif ve şeffaf bir bilgilendirme politikası izlerken; kamuyu aydınlatmaya ilişkin tüm uygulamalarda Sümer Varlık Etik İlkeleri çerçevesinde başta Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK"), Borsa İstanbul A.Ş. (BİST) ve Merkezi Kayıt Kuruluşu ("MKK") düzenlemeleri olmak üzere yürürlükteki mevzuata uyum göstermekte ve etkin bir bilgilendirme politikasını uygulamayı amaçlamaktadır.

Şirket'in Bilgilendirme Politikası, yukarıda yer verilen çerçevede hazırlanarak SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri esas alınarak oluşturulmuştur.

Sümer Varlık Yönetim A.Ş., yatırımcıları ve diğer paydaşlarıyla şeffaf, doğru ve zamanında bilgi paylaşımına büyük önem vermektedir. Bu politikanın amacı, güvenilir bir bilgi akışı sağlayarak, tüm paydaşların bilinçli ve etkili bir şekilde karar almasını desteklemektir.

2. BİLGİLENDİRME İLKELERİ

Sümer Varlık Yönetim A.Ş. için bilgilendirme sürecinde aşağıdaki ilkeler geçerlidir:

- **Şeffaflık:** Şirket, pay sahipleri, yatırımcılar ve diğer paydaşlar için tüm önemli bilgileri açık ve anlaşılır bir şekilde sunmayı taahhüt eder.
- **Eşitlik:** Şirket, tüm yatırımcıların ve paydaşların aynı anda ve eşit şekilde bilgiye ulaşmasını sağlamak için gerekli tedbirleri alır.
- **Zamanında Bilgilendirme:** Şirket, yatırımcıları ve paydaşlarını önemli gelişmeler ve değişiklikler hakkında zamanında bilgilendirir.
- **Doğruluk ve Güvenilirlik:** Paylaşılan bilgiler her zaman doğru, güncel ve güvenilir olacaktır.
- **Yasal Uyum:** Şirket, tüm bilgilendirme faaliyetlerini ilgili yasal düzenlemelere, özellikle Sermaye Piyasası Kanunu, SPK düzenlemeleri ve Borsa İstanbul kurallarına uygun şekilde gerçekleştirir.

3. BİLGİLENDİRME YÖNTEMLERİ

a) Bilgilendirme Yapmaya Yetkili Kişiler

İlke olarak, Sümer Varlık adına yukarıda belirtilen amaç ve kapsam çerçevesinde yapılacak açıklama ve bilgilendirmeler, imza sirküleri uyarınca imzalanan form, beyan ve raporlar dışında, Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür, CFO, Hukuk Müşavir/Müşavir yrd., Mali İşler Müdürü tarafından yapılır.

b) Bilgilendirme için Kullanılan Yöntemler

Şirket, bilgilendirme süreçlerini aşağıdaki yöntemlerle gerçekleştirir:

- **Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP):** Kamuyu aydınlatma yükümlülükleri çerçevesinde yapılacak tüm açıklamalar ve duyurular KAP üzerinden yapılır.
- **Şirket Web Sitesi:** Şirket'in faaliyetleri, finansal durumu, yıllık raporları ve diğer önemli belgeler Şirket'in web sitesi olan "sumervarlik.com.tr" üzerinde yer alır ve yatırımcıların erişimine sunulur.
- **Yatırımcı İlişkileri İletişim Kanalları:** Yatırımcıların soruları, Şirket'in yatırımcı ilişkileri yöneticisi aracılığıyla cevaplanır. Yatırımcı ilişkileri bölümü ile iletişim için telefon, e-posta ve web sitesi üzerindeki iletişim formları kullanılabilir.
- **Basın Açıklamaları ve Bültenler:** Önemli gelişmeler, basın açıklamaları ve bültenlerle duyurulur.
- **Toplantılar ve Konferanslar:** Yatırımcılarla düzenli olarak yapılan yıllık genel kurullar, özel toplantılar, konferanslar veya web seminerleri ile bilgilendirme yapılır.

Bildirim niteliğine bağlı olarak bu yöntem ve araçlardan sadece biri kullanılabilir gibi, gerektiğinde birden fazla araç da kullanılabilir.

4. BİLGİLENDİRME İÇERİĞİ

Şirket'in kamuya yaptığı bilgilendirmeler, aşağıdaki gibi konuları kapsayabilir:

- **Finansal Durum:** Şirket'in yıllık ve ara dönem mali tabloları, gelir tablosu, bilanço, nakit akış tablosu ve finansal raporlar.
- **Yönetim Değişiklikleri:** Yönetim kurulu üyeleri, genel müdür ve diğer önemli yöneticilerdeki değişiklikler.
- **Faaliyet Durumu:** Şirket'in operasyonel durumu, iş geliştirme faaliyetleri, yeni yatırımlar veya stratejik değişiklikler.
- **Hisse Senedi Performansı:** Şirket'in hisse senedi fiyatı, ticaret hacmi, genel piyasa yorumları ve olası etkenler.
- **Özel Durumlar:** Şirket'in hisse senedi değeri üzerinde etkisi olabilecek her türlü önemli olay (örneğin, birleşme, devralma, tasfiye, davalar vb.).
- **Risk Faktörleri ve Yönetimi:** Şirket'in karşı karşıya olduğu potansiyel riskler, risk yönetimi stratejileri ve bu risklerin finansal sonuçları.
- **Yatırımcı İlişkileri İletişim Kanalları:** Yatırımcıların soruları, Şirket'in yatırımcı ilişkileri yöneticisi aracılığıyla cevaplanır. Yatırımcı ilişkileri bölümü ile iletişim için telefon, e-posta ve web sitesi üzerindeki iletişim formları kullanılabilir.
- **Basın Açıklamaları ve Bültenler:** Önemli gelişmeler, basın açıklamaları ve bültenlerle duyurulur.
- **Toplantılar ve Konferanslar:** Yatırımcılarla düzenli olarak yapılan yıllık genel kurullar, özel toplantılar, konferanslar veya web seminerleri ile bilgilendirme yapılır.

5. GİZLİ BİLGİLERİN PAYLAŞIMI

Şirket, iç ve dış paydaşlarla paylaştığı bilgilerin, yasal ve etik kurallara uygun olmasını sağlamaktadır. Şirket, her türlü gizli ve özel bilgiyi yalnızca yetkili kişilerle ve gerekli güvenlik önlemleri altında paylaşır. Kamuya

açıklanabilir bilgi dışındaki verilerin açıklanması, yalnızca yasal zorunluluklar ve iç prosedürler doğrultusunda gerçekleştirilir.

6. YATIRIMCI İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ

Şirket'in yatırımcı ilişkileri bölümünün temel sorumlulukları arasında:

- Yatırımcılarla ve diğer paydaşlarla etkili bir iletişim kurmak,
- Paylaşılan bilgilerin doğru ve zamanında olduğunu sağlamak,
- Şirket'in finansal performansı, stratejik hedefleri ve yönetim kararları hakkında bilgi sunmak,
- Yatırımcılardan gelen soruları yanıtlamak ve geri bildirimleri toplamak yer almaktadır.

7. ÖZEL DURUMLARIN AÇIKLANMASI İLE İLGİLİ POLİTİKALAR

a) Sorumluluk

Sümer Varlık, özel durum açıklama yükümlülüğünün yerine getirilmesinden Yatırımcı İlişkileri Birimi yetkili ve sorumlu olup, bu görevin yerine getirilmesinde basta Hukuk Müşavirliği olmak üzere ilgili başkanlıklarla gerekli koordinasyon sağlanır. Özel durum açıklamaları ilke olarak Genel Müdür ve CFO'nun elektronik sertifikaları ile Türkçe olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) üzerinden açıklanır ve şirket internet sitesinde de yayınlanır. Ancak Genel Müdür ve CFO'dan herhangi birinin elektronik sertifikasının kullanılmaması durumunda, yetkilendirilmiş diğer yöneticilere ait elektronik sertifikaların kullanılması da mümkündür.

b) İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler

İdari sorumluluğu bulunan kişiler, doğrudan ya da dolaylı olarak Banka ile ilişkili içsel bilgilere düzenli erişen ve Sümer Varlık'ın gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararları verme yetkisi olan kişilerdir. Bu kişiler Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve yetki ve görev itibarıyla Genel Müdür Yardımcısına denk veya daha üst konumda görev yapan diğer yöneticilerden oluşmaktadır.

c) İçsel Bilgilerin Kamuya Açıklanması

Sermaye piyasası mevzuatıyla belirlenen tüm konularda ve ilgili mevzuat kapsamında, Şirket'in faaliyetinde, finansal yapısında ve yönetim/sermaye ilişkisinde önemli bir değişikliğin ortaya çıkması veya öğrenilmesi durumlarında, kamuya açıklamanın ertelendiği durumlar haricinde, Sümer Varlık tarafından KAP üzerinden kamuya derhal açıklama yapılır. Kamuya açıklanan bilgiler, yasal zorunluluklar dışında Sümer Varlık'ın rekabet gücünü engelleyecek ve pay sahipleri ile diğer menfaat sahiplerinin zararına yol açabilecek sonuçlar doğuracak nitelikte bilgiler içeremez. Ticari sır kapsamındaki bilgiler açıklanmaz.

d) İçsel Bilgilerin Gizliliğinin Sağlanması

İçsel bilgiye sahip Sümer Varlık çalışanları ile iletişim içinde olunan diğer taraflar, özel durumun oluşması sürecinde ve özel durumun oluşumundan açıklanmasına kadar geçecek süreçte, bu bilginin gizliliğini korumakla yükümlü oldukları hususunda ilke olarak yazılı olarak veya elektronik ortam kullanılarak bilgilendirilirler.

Genel ilke olarak, Sümer Varlık nam ve hesabına çalışanlar henüz kamuya açıklanmamış, özel durum

niteliğinde değerlendirilebilecek bilgileri hiçbir suretle üçüncü kişilerle paylaşamazlar. Bu kişiler tarafından istenmeden içsel bilginin üçüncü kişilere açıklanmış olduğunun belirlenmesi halinde, SPK düzenlemeleri kapsamında, bilginin gizliliğinin sağlanamayacağı sonucuna ulaşırsa özel durum açıklaması yapılır.

Bilginin açıklanmasının ertelenmesi halinde ise erteleme kararı anında erteleme konusu bilgiye sahip olan kişiler, düzenlemelerdeki yükümlülükler ve söz konusu yükümlülüklerle aykırılık halinde uygulanacak yaptırımlar hakkında bilgilendirilir. Ayrıca Sümer Varlık nam ve hesabına çalışanlar dışında erteleme konusu bilgiye sahip olan taraflar ile yapılan sözleşmelere gizlilik konusunda madde ilave edilerek, bu kişilerin erteleme konusu bilginin gizliliği için gerekli tedbirleri almaları hedeflenir.

e) İçsel Bilginin Kamuya Açıklanmasının Ertelenmesi

Sümer Varlık, sorumluluğu kendisine ait olmak üzere, meşru çıkarlarının zarar görmemesi için içsel bilgilerin kamuya açıklanmasını, yatırımcıların yanıltılmasına yol açmaması ve bu bilgilerin gizli tutulmasını sağlayabilecek olması kaydıyla erteleyebilir. Bu durumda, Sümer Varlık, sermaye piyasası mevzuatı uyarınca, içsel bilgilerin gizliliğini temin etmek üzere mümkün olan her türlü tedbiri alır. Ertelemeye konu işleme ilişkin olarak Yönetim Kurulu tarafından bilginin ertelenmesini de içeren özel bir karar alınmadığı durumlarda, bilginin açıklanmasının ertelemeye konu olup olmayacağına CFO, Baş Hukuk Müşaviri/Müşavir yrd. ve ilgili diğer başkanların görüşü alınarak Sümer Varlık Yönetim Kurulu'nca yetkilendirilmiş olan Genel Müdür tarafından karar verilir.

f) Doğrulama Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi

Şirket, basın-yayın organları veya diğer iletişim kanallarında yer alan haber ve söylentileri, gerektiğinde yurt içinde anlaştığı veri dağıtım kanalları aracılığıyla ve ayrıca kendi bünyesinde takip eder. SPK ve/veya BİST'den doğrulama talebi gelmesi hali dışında Şirket, prensip olarak piyasada ve/veya internet ortamında yer alan spekülasyonlar konusunda herhangi bir görüş bildirmez. Buna karşılık Şirket hakkında, tasarruf sahiplerinin yatırım kararlarını veya sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek öneme sahip basın-yayın organları veya kamuoyunda çıkan, ortaklığı temsile yetkili kişiler kaynaklı olmayan ve daha önce özel durum açıklaması, izahname, sirküler, Kurulca onaylanan duyuru metinleri, finansal raporlar, sürdürülebilirlik raporları, entegre raporlar veya diğer kamuyu aydınlatma dokümanları ile kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikteki haber veya söylentilerin varlığı halinde; Şirket tarafından alınmış bir erteleme kararı olmadıkça, bunların doğru veya yeterli olup olmadığı konusunda, Kurul veya ilgili borsa tarafından herhangi bir uyarı, bildirim veya talep beklenmeksizin Şirket tarafından bu haberlerin Şirket paylarının değeri, fiyatı veya yatırımcıların yatırım kararlarına etkisi, Şirket içi düzenlemeleri çerçevesinde değerlendirilir. Gerekli görülen hallerde bunların doğru veya yeterli olup olmadığı konusunda derhal kamuya açıklama yapılır. Söz konusu haber veya söylentilerin kamuya açıklanmasının, ertelenen bilgilere ilişkin olması durumunda; ertelemeye ilişkin sebeplerin ortadan kalktığı kabul edilir ve Şirket tarafından kamuya açıklama yapılır. Basın-yayın organlarında çıkan, ancak özel durum açıklaması yapılması yükümlülüğü doğurmayan haber ve söylentilere ilişkin Şirket isterse açıklama yapabilir. Bu açıklamalar, basınla yazılı veya sözlü iletişim şeklinde olabileceği gibi, Şirketin internet sitesi (<https://sumervarlik.com.tr>) aracılığıyla da kamuya duyurulabilir. Basın ve yayın organları ve diğer iletişim yolları ile kamuya açıklanmış bilgilere dayalı olarak yapılan yorum, analiz, değerlendirme ve tahminlere ilişkin olarak, bunların yeterliliği ve doğruluğuna ilişkin Şirket tarafından kamuya açıklama yapılmak zorunluluğu yoktur.

g) Geleceğe Yönelik Değerlendirmelerin Açıklanması

Geleceğe yönelik değerlendirmeler, geleceğe ilişkin içsel bilgi niteliğindeki plan ve tahminleri içeren veya yatırımcılara Şirket'in gelecekteki faaliyetleri ile finansal durumu ve performansı hakkında fikir veren değerlendirmeleri ifade etmektedir. Geleceğe yönelik değerlendirmeleri açıklamak mecburi olmayıp Sümer Varlık; Bilgilendirme Politikası çerçevesinde, gerek görmesi halinde geleceğe yönelik değerlendirmelerini kamuya açıklayabilir. Geleceğe yönelik değerlendirmeler yılda en fazla dört defa kamuya açıklanır. Geleceğe yönelik olarak kamuya açıklanmış olan değerlendirmelerde önemli bir değişiklik ortaya çıkması durumunda, açıklama yapılır. Geleceğe yönelik değerlendirmelere ilişkin açıklama; özel durum açıklaması olarak olabileceği gibi, KAP'ta açıklanması şartıyla, basın-yayın organları, basın toplantısı ve/veya basın bültenleri, ulusal ve

uluslararası düzeyde konferans veya toplantılar, yatırımcıların bilgilendirilmesine yönelik sunumlar veya diğer iletişim yollarından yararlanılarak da yapılabilir. Geleceğe yönelik değerlendirmeler; makul varsayım ve tahminlere dayandırılırlar ve öngörülemeyen riskler ve gelişmeler dolayısıyla sapma durumunda daha önce kamuya açıklanan hususlar ile gerçekleştirmeler arasında önemli ölçüde bir farklılık bulunması halinde, bu farklılıkların nedenlerine de yer vermek suretiyle kamuya açıklama yapılır.

8. SESSİZ DÖNEM

Henüz mevzuata uygun şekilde kamuya açıklanmadan önce içsel veya sürekli bilgilere erişimi olanların Şirket'in sermaye piyasası araçlarını alıp satamayacakları bir "Sessiz Dönem" uygulaması yürütülür. Şirket yöneticileri ve söz konusu kişilerin eşleri, çocukları ya da aynı evde yaşadıkları kişiler; Şirket tarafından düzenlenen finansal tablo ve raporlar ile bağımsız denetim raporlarının hazırlandığı hesap döneminin bitimini izleyen günden söz konusu tablo ve raporların mevzuata uygun şekilde kamuya duyurulmasına kadar geçen süre içerisinde, Şirket paylarında veya bu paylara dayalı sermaye piyasası araçlarında işlem yapamazlar. Şirket'in bağlı ve hâkim ortaklıklarının yöneticileri ile Şirket ile bağlı ve hâkim ortaklıklarında pay sahibi olmaları nedeniyle içsel bilgi veya sürekli bilgilere sahip olan kişiler de bu yasak kapsamındadır. Ayrıca içsel veya sürekli bilgilere erişimi olan kişilere eşleri, çocukları ya da aynı evde yaşadıkları kişilerin, içsel bilgi veya sürekli bilgilerin kesinleşmesinden mevzuata uygun şekilde kamuya duyurulmasına kadar geçen süre içerisinde Şirket sermaye piyasası araçlarıyla ilgili işlem yapmalarının SPK'nın VI-104.1 Sayılı Piyasa Bozucu Eylemler Tebliği'nin 4. maddesi uyarınca piyasa bozucu eylem olarak değerlendirilebileceği konusunda yazılı olarak bilgilendirme yapılır.

9. EĞİTİM VE FARKINDALIK

Şirket, tüm ilgili çalışanları ve yöneticilerini, yatırımcı ilişkileri ve bilgilendirme politikaları konusunda düzenli olarak eğitir ve bu politikanın uygulanmasını izler.

10. YÜRÜRLÜK TARİHİ

İşbu Politika, 18.03.2025 tarihinde 011/2025 Nolu Sümer Varlık Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer ve ayrıca Genel Kurulda pay sahiplerinin onayına sunulur.

Sofu ALTINBAŞ

Yönetim Kurulu Başkanı

Vakkas ALTINBAŞ

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Mehmet ŞEN

Yönetim Kurulu Üyesi

Genel Müdür

Cihangir YILMAZ

Yönetim Kurulu Üyesi

Ahmet KURŞUN

Yönetim Kurulu Üyesi

Sinan ÇAM

Yönetim Kurulu Üyesi